

## **CAPITOLATO TECNICO**

**Procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 187 del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento del contratto di concessione del servizio di bar, ristorazione e coffee break interno presso la Corte Costituzionale.**

## Sommario

<b>1. OGGETTO</b> .....	3
<b>2. DURATA</b> .....	3
<b>3. IMPORTO E MODALITA DI PAGAMENTO</b> .....	3
<b>4. UTENZA</b> .....	4
<b>5. CONSEGNA E GESTIONE DEGLI LOCALI/BENI</b> .....	4
<b>5.1 LOCALI:</b> .....	4
<b>5.2 BENI E ATTREZZATURE:</b> .....	5
<b>6 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI</b> .....	6
<b>6.1 ORARI E SPECIFICITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORANTE</b> .....	6
<b>6.2 ORARI E SPECIFICITÀ DEL SERVIZIO BAR</b> .....	7
<b>6.3 ORARI E SPECIFICITÀ DEL SERVIZIO COFFEE BREAK</b> .....	8
<b>7. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE</b> .....	8
<b>8. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO</b> .....	8
<b>9. TIPOLOGIA DI MENU E PREZZO APPLICATO</b> .....	9
<b>9.1 TIPOLOGIA DI MENU E DI SERVIZIO RISTORANTE</b> .....	9
<b>9.2 TIPOLOGIA DI PRODOTTI E PREZZI PER IL SERVIZIO BAR</b> .....	10
<b>9.3 TIPOLOGIA DI PRODOTTI E PREZZI PER IL SERVIZIO COFFEE BREAK</b> .....	10
<b>10. MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE</b> .....	11
<b>11. CLAUSOLA PENALE</b> .....	11
<b>12. CLAUSOLA RISOLUTIVA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA</b> .....	12
<b>13. SERVIZIO DI PULIZIE E SMALTIMENTO RIFIUTI</b> .....	13
<b>14. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA</b> .....	13
<b>15. CAUZIONE DEFINITIVA</b> .....	13
<b>16. ASSICURAZIONE</b> .....	13
<b>17. FORO COMPETENTE</b> .....	14
<b>18. MODALITA DI STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	14
<b>19. PERSONALE</b> .....	14

## 1. OGGETTO

La concessione ha per oggetto il servizio di bar e ristorazione presso la Corte costituzionale ed il servizio di coffee break.

## 2. DURATA

La durata della concessione è fissata in 24 mesi, con opzione di proroga di ulteriori 12 mesi, per un totale di 36 mesi.

## 3. IMPORTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Gli importi, per il servizio di concessione, come previsti nel Disciplinare, sono complessivamente pari ad € 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00).

Gli importi sopra indicati sono da considerarsi approssimativi e improntati sulla base di una media calcolata sui mesi precedenti. L'Amministrazione non si obbliga a garantire alcun incasso minimo né altra voce in entrata di qualsiasi tipologia.

I suindicati importi sono così distribuiti:

- a) Servizio bar;
- b) Servizio ristorante;
- c) Servizio coffee break.

Le modalità di pagamento, come indicato nel Disciplinare di gara, saranno di due tipologie:

- una parte pagata direttamente dagli utenti del servizio;
- una parte, **limitatamente al servizio ristorazione**, pagata sia dal singolo utente sia tramite un contributo corrisposto dalla Amministrazione.

Nel dettaglio:

- a) Servizio bar: completamente a carico del singolo utente;
- b) Servizio coffee break: completamente a carico della Corte costituzionale. Tale importo non è soggetto al ribasso;
- c) Servizio ristorante: una parte a carico del singolo utente ed una quota, secondo la percentuale proposta nell'offerta economica dall'operatore, a carico dell'Amministrazione.

Le somme a carico dell'Amministrazione saranno versate successivamente al ricevimento della fattura secondo la disciplina di legge.

#### **4. UTENZA**

L'utenza è indicativa e non vincolante né per l'Amministrazione né per l'utenza stessa. Ai soli fini di indicare al concorrente il numero e la tipologia di utenti possibili si riportano i dati che seguono:

- a) i Giudici costituzionali, in carica ed emeriti;
- b) il personale in attività presso la Corte costituzionale e i pensionati della Corte costituzionale;
- c) personale delle aziende che prestano servizio presso le due sedi della Corte;
- d) utenti esterni che hanno accesso alla Corte in qualità di ospiti.

Per le statistiche sul servizio, si rinvia all'Allegato1\_Statistiche sui servizi di ristorazione.

#### **5. CONSEGNA E GESTIONE DEI LOCALI/BENI**

La procedura di consegna dei locali avverrà congiuntamente tra le parti, prima della sottoscrizione del contratto, al fine di valutare lo stato dei luoghi, gli arredi e le attrezzature prima della presa in consegna.

Al termine sarà stilato **apposito verbale** al fine di formalizzare lo stato dei luoghi e dei beni.

##### **5.1 LOCALI**

I locali oggetto della concessione presso cui espletare il servizio sono così composti:

- una sala adibita al servizio buffet;
- una sala adibita al servizio alla carta;
- un locale bar-cucina.

Il concessionario si obbliga per tutta la durata del contratto a non mutare, pena risoluzione del contratto, la destinazione d'uso dei locali, salvo eventuali modifiche migliorative da concordarsi

per iscritto con la Segreteria generale. In nessun caso può essere considerata valida ed efficace un'accezzazione non scritta.

## **5.2 BENI E ATTREZZATURE:**

Parte del mobilio e delle attrezzature saranno fornite dall'Amministrazione e concesse a titolo di **comodato d'uso**. La proprietà di tali beni rimarrà in capo all' Amministrazione.

I beni mobili e le attrezzature della stazione appaltante di cui al punto sopra saranno meglio specificati in sede di stipulazione del contratto.

Sarà redatto ed allegato al contratto un ulteriore elenco, denominato "Beni del Concessionario" riportanti i beni e le attrezzature fornite dal Concessionario.

Al termine della concessione la riconsegna dei locali e delle attrezzature sarà gestita con la stessa procedura della consegna e sarà formalizzata attraverso apposito Verbale.

Alla presenza di tutte le parti si verificherà lo stato dei luoghi e delle dotazioni. Qualora venissero rilevati danni o mancanze di beni forniti dall'Amministrazione di cui il Concessionario aveva il possesso, la Corte avrà diritto di richiedere la riparazione, la sostituzione o la fornitura a sue spese.

Il Concessionario si impegna ad utilizzare con diligenza i locali che riceve e le attrezzature date in comodato d'uso, per la prestazione del servizio oggetto del presente contratto, e si obbliga a provvedere alla loro custodia, buona conservazione e manutenzione e obbligandosi a restituirli alla scadenza del contratto nelle condizioni in cui sono consegnate, fatto salvo il normale deterioramento derivato dall'uso.

In qualsiasi momento l'Amministrazione potrà effettuare verifiche dello stato di conservazione di quanto consegnato con l'intesa che, in caso di danni imputabili direttamente o indirettamente ad imperizia, incuria, mancata manutenzione o ad utilizzo non corretto, il Concessionario provvederà al ripristino entro 30 giorni. In caso di inadempienza, l'amministrazione provvederà agli interventi necessari addebitando il costo al Concessionario.

Il Concessionario prende atto, inoltre, ai fini delle normative antincendio, di essere responsabile di qualsiasi materiale, bene o attrezzatura verrà depositato nei locali in concessione.

## 6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Il servizio sarà eseguito secondo le modalità e le condizioni previste nel disciplinare, nel presente Capitolato tecnico, nel contratto e nei relativi allegati che ne formano parte integrante.

Il servizio dovrà essere garantito per tutti i 12 mesi dell'anno con obbligo di concordare con l'Amministrazione i periodi di chiusura.

Il servizio dovrà essere erogato nelle seguenti modalità:

- a) approvvigionamento delle derrate alimentari e delle materie prime; preparazione, esclusivamente nei locali oggetto di concessione, dei pasti da somministrare;
- b) la preparazione e la somministrazione dei pasti dovrà avvenire ordinariamente tutti i giorni dal lunedì al venerdì ad esclusione del sabato e dei giorni festivi e secondo gli orari di seguito meglio specificati:
  - o **bar**: 7:30 – 18:30;
  - o **ristorante**: 12:00 – 15:00;
  - o **coffee break**: due giovedì al mese, alternati (per un totale di 20 giorni circa per ciascun anno) alle ore 10:00;
- c) i prezzi dovranno essere quelli presentati nell'offerta e nella documentazione di gara;
- d) la tipologia, la qualità e la varietà dovrà rispettare quella prevista nell'offerta e negli allegati;
- e) sarà obbligo per tutti gli operatori indossare apposita divisa che verrà fornita dall'Amministrazione;
- f) l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il servizio con un preavviso minimo di 48 ore, in circostanze eccezionali che lo rendessero incompatibile in relazione ad impegni istituzionali della Corte. In tal caso sarà corrisposto un contributo spese forfettario di (€ 600,00) euro seicento/00 oltre iva per ogni giorno di chiusura;
- g) l'Amministrazione potrà dare indicazioni inerenti la riduzione delle modalità del servizio ove particolari circostanze istituzionali lo richiedessero o l'estensione in via straordinaria al sabato e ai festivi. Il preavviso sarà minimo di 48 ore.

### 6.1 ORARI E SPECIFICITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORANTE

Il servizio dovrà essere prestato dalle ore 12:00 alle ore 15:00 sia in formula alla carta che a buffet.

Il servizio ristorazione comprende la produzione, preparazione e la somministrazione al tavolo di pasti caldi e freddi come da offerta tecnica.

Il menù ed i prezzi per gli utenti dovranno essere esposti in modo visibile in apposito spazio collocato nella zona di accesso degli utenti. Le stesse informazioni dovranno essere inviate ogni giorno alla mail di tutti gli utenti.

Per la somministrazione dei pasti, la società percepirà dagli utenti il corrispettivo a mezzo contanti, o tramite l'utilizzo del pos o dei buoni pasto. È prevista la corresponsione di un contributo pari ad una percentuale del costo del pasto somministrato e consumato in sala o da asporto come di seguito meglio specificato.

Il contributo dell'Amministrazione nella quota offerta dall'operatore, è previsto per:

- a) i pranzi consumati in formula buffet;
- b) i pranzi consumati in formula alla carta;
- c) i pranzi da asporto.

È escluso il contributo in caso di consumazione di pietanze quali panini, insalate e ogni altro prodotto di gastronomia anche se consumati al tavolo e negli orari compresi tra quelli indicati per l'espletamento del servizio ristorante.

Inoltre è facoltà dell'operatore pattuire con il singolo utente un menù differente da quello previsto per il giorno; in tale caso, non vi sarà alcun contributo da parte dell'Amministrazione.

## **6.2 ORARI E SPECIFICITÀ DEL SERVIZIO BAR**

Il servizio dovrà essere attivo dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

Tale servizio comprende, in linea generale, la preparazione e la somministrazione al banco e al tavolo di bevande e prodotti così come indicati nell'offerta.

Il servizio bar prestato al bancone dovrà essere sospeso nella fascia oraria dalle ore 13:00 alle 14:30. Potrà essere prestato esclusivamente per prodotti da asporto e/o caffè da consumarsi al bancone.

Il servizio al bar, qualora sia servito al tavolo, non dovrà avere alcun costo aggiuntivo.

### **6.3 ORARI E SPECIFICITÀ DEL SERVIZIO COFFEE BREAK**

Il Concessionario presterà il servizio di coffee break in linea di massima il giovedì a settimane alterne (due volte al mese) per i mesi da settembre a luglio. Tale cadenza è suscettibile di modifiche.

L'orario di somministrazione del servizio è previsto alle ore 10:00.

Sarà allestito un apposito spazio presso cui gli utenti potranno servirsi in formula self-service durante l'orario delle riunioni (10:00-13:00 circa). Non è richiesta, né consentita la presenza degli operatori nella sala presso cui si svolge la riunione.

### **7. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Sono a carico della Corte le utenze, la pulizia degli ambienti, gli eventuali interventi straordinari sui beni in comodato d'uso qualora necessari, le divise fornite per il personale addetto al servizio.

### **8. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico dell'operatore economico tutti gli obblighi relativi all'organizzazione ed erogazione dei servizi richiesti come specificato nel Disciplinare di gara e nell'offerta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pagamento del canone annuale, costituzione della polizza, pagamento del personale, acquisto delle derrate alimentari, acquisto dei beni e delle attrezzature non concesse dall'Amministrazione ed ogni altra voce indicata nei documenti di gara e comunque necessaria per lo svolgimento del servizio da prestare.

Sono a carico dell'operatore economico le spese per tutto ciò che riguardi rinnovi, licenze ed autorizzazioni.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese alla fornitura e all'installazione di tutte le attrezzature necessarie per la prestazione del servizio che siano al di fuori di quanto messo a disposizione dall'Amministrazione.

È fatto divieto assoluto di utilizzare gas metano.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese all'approvvigionamento di stoviglie e utensileria necessarie per il servizio. Tale fornitura dovrà essere in linea con il contesto presso il quale si svolge il servizio e, pertanto, dovrà mantenere una linea estetica e di colore sobrio. La fornitura dovrà prima essere valutata e accettata dall'Amministrazione.

## 9. TIPOLOGIA DI MENU E PREZZO APPLICATO

La tipologia di prodotti e i relativi prezzi saranno quelli indicati nell'offerta.

### 9.1 TIPOLOGIA DI MENU E DI SERVIZIO RISTORANTE

L'operatore dovrà provvedere alla fornitura di almeno due tipologie di menù giornalieri tra cui:

- a) **formula buffet**: il pranzo nella formula buffet è un pranzo nella modalità self-service. Tale formula è da considerarsi come un pranzo completo e consente agli utenti di poter consumare qualsiasi tipologia di pietanza proposta quotidianamente anche per più volte. La proposta del giorno deve sempre comprendere: due primi piatti, due secondi piatti, quattro tipologie di contorni, una portata di macedonia e/o un dolce oltre ad acqua, caffè ed un calice di vino. Il prezzo a base d'asta a carico dell'utente finale è di € 10,00.
  
- b) **formula alla carta**: il pranzo nella formula alla carta è un pranzo servito al tavolo. Il prezzo a base d'asta a carico dell'utente finale è di € 18,00 e prevede un pasto completo composto da un primo piatto, un secondo piatto, un contorno (o misto di essi), una portata di frutta al piatto (o macedonia) un dolce oltre ad un calice di vino, acqua e caffè. Tale menù prevede una scelta giornaliera tra: due primi piatti, due secondi piatti, 4 tipologie di contorni, una portata di varia tipologia di frutta di stagione al piatto (o macedonia) un dolce, un calice di vino, acqua e caffè.

Come già sopra specificato, l'Amministrazione corrisponderà al Concessionario un contributo calcolato sul corrispettivo pagato degli utenti, secondo la percentuale proposta dall'operatore economico in sede di offerta economica.

Si specifica, inoltre, che:

- le portate proposte nella formula a buffet e alla carta devono essere, limitatamente ai primi piatti e ai secondi piatti, necessariamente diverse;

- ogni genere di condimento e salse dovrà essere fornito a cura e spese dell'operatore senza alcun costo aggiuntivo;
- in caso di pasto da asporto ogni bene necessario (contenitori, posate, tovagliette, tovaglioli ecc.) dovrà essere fornito a cura e spese dall'operatore economico senza alcun costo aggiuntivo;
- il pane o alimenti equivalenti (grissini, crackers ecc.) dovrà essere fornito senza alcun costo aggiuntivo sia se il pranzo è consumato nei locali sia nel caso di asporto.

L'operatore, infine, dovrà indicare nell'offerta tecnica la propria proposta con riferimento ai seguenti aspetti:

- possibilità di consumare pasti parziali: l'operatore può proporre una o più formule di pasti non completi, dettagliando la relativa composizione;
- menù speciali (es. in prossimità di feste o occasioni speciali, richieste o esigenze particolari, ecc.);
- rotazione settimanale delle proposte di menù alla carta e al buffet;
- proposte relativamente a menù vegani.

## **9.2 TIPOLOGIA DI PRODOTTI E PREZZI PER IL SERVIZIO BAR**

L'operatore dovrà provvedere alla fornitura di tutti i prodotti meglio specificati nel documento denominato "ASSOBAR" (All. n. 2).

## **9.3 TIPOLOGIA DI PRODOTTI E PREZZI PER IL SERVIZIO COFFEE BREAK**

Tale servizio prevede una somministrazione nella formula self-service dei prodotti di seguito specificati, a titolo puramente esemplificativo:

- Caraffe contenenti: caffè, the, e succhi di frutta (di almeno due diverse tipologie);
- Vassoi con pasticcini secchi e biscotti salati.

L'operatore dovrà indicare nell'offerta tecnica la propria proposta con riferimento alla tipologia di prodotti offerti e relativi marchi per tale servizio, tenendo conto di un numero di circa 45 utenti

per ogni coffee break (due servizi al mese) il cui costo è fissato dall'Amministrazione nella misura di € 40,00 per singolo coffee break e non è soggetto a ribasso.

## **10. MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE**

L'attività di manutenzione sulle attrezzature concesse in comodato d'uso sarà così suddivisa:

- a) la manutenzione ordinaria a cura e spese della Concessionaria;
- b) la manutenzione straordinaria sarà a cura e spese dell'Amministrazione. In tal caso l'operatore economico si obbliga a:
  - o interrompere l'utilizzo del bene che risulti avere problemi di funzionamento al fine di non danneggiare ulteriormente il bene;
  - o avvisare a mezzo mail tempestivamente l'Amministrazione e, nello specifico, il responsabile dell'esecuzione del contratto;
  - o monitorare il tecnico della società incaricata della riparazione;
  - o verificare con il responsabile dell'esecuzione del contratto che il bene sia stato effettivamente riparato.

L'attività di manutenzione sulle attrezzature messe a disposizione dall'operatore economico sia ordinaria che straordinaria sarà a cura e spese del Concessionario.

## **11. CLAUSOLA PENALE**

In caso di inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto di concessione l'Amministrazione avrà diritto di applicare le penali come di seguito meglio specificato:

- a) nel caso in cui uno degli operatori non indossasse durante l'orario di servizio la divisa prevista sarà applicata una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno;
- b) nel caso in cui non fossero rispettati gli orari di apertura e di chiusura indicati nel presente capitolato e nel contratto sarà applicata una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno di ritardo. Al terzo ritardo l'Amministrazione avrà diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod.civ.;
- c) nel caso in cui il numero di portate e la tipologia delle stesse presentate nell'offerta sia per il servizio bar che per il servizio ristorazione non fosse rispettata, sarà applicata una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno;

- d) nel caso di arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio, non dipendente da causa di forza maggiore, sarà applicata una penale pari ad € 500,00 per ogni giorno;
- e) per la violazione dell'obbligo di riservatezza sarà applicata una penale pari ad € 1.000,00 per ogni inadempimento;
- f) € 100,00 per il mancato rispetto della tipologia e del marchio dei prodotti offerti per il servizio di coffee break;
- g) € 100,00 per il mancato rispetto della proposta giornaliera di menù vegani come da offerta tecnica;
- d) € 200,00, per ogni mancata sostituzione del dipendente che, causa assenza, comportasse una riduzione dei lavoratori con aumento rispetto ai tempi del servizio e di attesa per gli utenti.

La Corte, in caso di applicazione delle penali sopra indicate, si riserva sempre il diritto al maggior danno.

## **12. CLAUSOLA RISOLUTIVA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ferma restando l'applicazione della norma di cui all'art. 1453 del cod. civ., e della disciplina dettata dall'art. 122 e 190 del Codice, nei casi di inadempimento di seguito specificati l'Amministrazione avrà diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del cod. civ.:

- a) nel caso di gravi o reiterate inadempienze;
- b) per violazione degli obblighi di riservatezza;
- c) per violazione degli obblighi in materia fiscale e contributiva;
- d) per violazione in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro;
- e) in caso di intervenuta insolvenza dell'operatore economico ovvero l'avvio di atti che evidenziano lo stato di insolvenza o, comunque, lo scioglimento della società;
- f) in caso di decadenza delle autorizzazioni amministrative, licenze o abilitazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività;
- g) per arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio, non dipendente da causa di forza maggiore per due volte nel corso dell'anno;
- h) per mancata reintegrazione della cauzione nel termine di 30 giorni dalla richiesta di reintegra;

- i) per decadenza della polizza assicurativa di cui all'art. 21 del presente Capitolato tecnico;
- j) per mancata o ritardata stipula della garanzia definitiva;
- k) per mancata o ritardata stipula del contratto assicurativo per la responsabilità civile verso terzi;
- l) per il mancato rispetto degli orari dei servizi per oltre 3 volte per ciascun anno.

### **13. SERVIZIO DI PULIZIE E SMALTIMENTO RIFIUTI**

L'attività di pulizia degli spazi relativi al servizio (sala buffet e sala per il servizio alla carta) sarà a cura e a carico della Corte.

L'attività di pulizia degli spazi interni di lavorazione (bar e cucina) sarà a cura e a carico del Concessionario.

### **14. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA**

In merito alla presenza presso la Corte negli orari suindicati di personale del Concessionario, dovrà essere assicurato dagli stessi il più assoluto riserbo su quanto eventualmente conosciuto in merito all'attività istituzionale della Corte. Le generalità dei collaboratori del Concessionario dovranno essere comunicate, prima del loro effettivo ingresso in Corte, all'Amministrazione per gli accertamenti di rito e il successivo gradimento.

### **15. CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice e del paragrafo 12 del Disciplinare di gara il Concessionario è tenuto a costituire una cauzione, nella misura del 5 % dell'importo netto contrattuale nelle modalità indicate nel Codice e nel Disciplinare di gara stesso.

### **16. ASSICURAZIONE**

Il Concessionario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o cose (anche di terzi), in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione del servizio oggetto di concessione, anche se eseguite da terzi.

A garanzia delle obbligazioni di cui al comma precedente l'aggiudicatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa con Compagnia di primaria importanza e regolarmente iscritta, a

copertura dei rischi per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi.

Tale polizza dovrà avere un massimale non inferiore ad euro un milione.

La polizza dovrà essere mantenuta in vigore per l'intera durata della concessione e la validità e l'efficacia è requisito essenziale per la stipula del contratto.

Copia della polizza dovrà essere consegnata alla Amministrazione previamente alla stipula del contratto.

## **17. FORO COMPETENTE**

In caso di controversie tra l'Amministrazione e il Concessionario il foro competente è quello di Roma.

## **18. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto di concessione verrà stipulato in modalità elettronica e in forma privata.

## **19. PERSONALE**

Al personale addetto al servizio di bar e ristorante dovrà essere applicata la disciplina relativa al contratto collettivo di lavoro di categoria, secondo la vigente normativa di lavoro.

Il personale dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale e di ogni requisito necessario per lo svolgimento delle attività necessarie al servizio.

Il Concessionario è tenuto ad osservare tutti gli obblighi in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione antinfortunistica, idoneità sanitaria e ogni altro adempimento inerente il rapporto di lavoro.

Il personale impiegato nelle preparazioni alimentari dovrà essere dotato di idonei indumenti di lavoro da indossare obbligatoriamente come previsto dalle norme vigenti.

L'Amministrazione potrà richiedere al Concessionario l'allontanamento del personale che abbia tenuto un comportamento non idoneo oppure siano emersi, a seguito di verifiche, elementi tali da ritenere il personale non gradito.

Il numero del personale impiegato dovrà essere sufficiente a garantire il servizio in modo efficiente e come indicato nell'offerta.

Alla stipula del contratto il Concessionario dovrà indicare un referente operativo della società.