

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 187 del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento del contratto di concessione del servizio di bar, ristorazione e coffee break interno presso la Corte Costituzionale.

Sommario

1. PREMESSE	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
2.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	4
2.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
2.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	8
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
3.1 DOCUMENTI DI GARA	8
3.2 CHIARIMENTI.....	9
3.3 COMUNICAZIONI.....	9
4. OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE.....	10
5. DURATA E OPZIONE DI PROROGA	11
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	12
8. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI.....	12
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	13
9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
9.4 FORME DI PARTECIPAZIONE	15
10. AVVALIMENTO.....	15
11. SUBAPPALTO E SUBFORNITURA.....	17
12. GARANZIA DEFINITIVA.....	17
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	18
14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
14.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
14.3 OFFERTA TECNICA	20
14.4 OFFERTA ECONOMICA	20
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	22
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	23
16.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
16.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	27
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	29
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	29
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	30
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	31
21. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	31

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	32
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33
25. CLAUSOLE SOCIALI.....	33
26. SOPRALLUOGO.....	34

1. PREMESSE

Con delibera dell'Ufficio di Presidenza del 22 gennaio 2024, la Corte costituzionale (di seguito d'ora in poi anche "Corte" o "stazione appaltante" o "Amministrazione") ha deliberato di avviare una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 187 del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito d'ora in poi anche "Codice"), per l'affidamento del contratto di concessione del servizio di bar e ristorazione presso la Corte costituzionale.

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 107 e seguenti del Codice, sulla base dell'attribuzione di un punteggio tecnico fino a sessanta (60) punti ed economico fino a quaranta (40) punti, per un punteggio massimo complessivo pari a cento (100) punti. I criteri analitici di attribuzione dei punteggi sono specificati nel seguito del documento.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma - codice NUTS ITI143.

Il **Responsabile unico di Progetto** (d' ora in poi anche "RUP"), ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2 del Codice, è il Cons. Giacomo Canale.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito "Regole") - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito "Regolamento eIDAS" - electronic IDentification Authentication and Signature), del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (d'ora in poi "CAD") e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del cod.civ.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito acquistinretepa.it al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione

programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del CAD, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del CAD;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6 - *bis* e 6 *ter* del CAD o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale previsto dall'art. 29 del CAD;
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al Regolamento eIDAS;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del CAD o tramite eIDAS per gli utenti europei;
2. per gli eventuali utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la

registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

2.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Corte costituzionale, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR").

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione della presente fase di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato tecnico;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Allegato 1_Statistiche sui servizi ristorante;
- 5) Allegato 2_ Schema di domanda di partecipazione;

- 6) Allegato 3_Schema di offerta tecnica;
- 7) Allegato 4_Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
- 8) Allegato 5_Schema DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del d. lgs. 8 aprile 2008, n. 81.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito [www.cortecostituzionale.it/Attività amministrativa Bandi e gare](http://www.cortecostituzionale.it/Attività_amministrativa_Bandi_e_gare), nella Sezione dedicata alla procedura di cui al presente Disciplinare e sul sito [www.acquistinretepa.it_Vendi Altri Bandi](http://www.acquistinretepa.it_Vendi_Altri_Bandi).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato pdf/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile formulare richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, previa registrazione al Sistema, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, entro il termine che sarà indicato in piattaforma.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema, nella Sezione "Documentazione di gara". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando la piattaforma.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'esclusione; b) all'attivazione del soccorso istruttorio; c) alla

decisione di non aggiudicare l'appalto, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del CAD o, per gli eventuali operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e alla richiesta di offerta migliorativa avvengono presso la piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

La concessione ha ad oggetto il servizio di ristorazione, di bar e di coffee break a favore di una serie di utenti tra cui:

- a) i Giudici costituzionali, in carica ed emeriti;
- b) il personale in attività presso la Corte costituzionale e i pensionati della Corte costituzionale;
- c) personale delle aziende che prestano servizio presso le due sedi della Corte;
- d) utenti esterni che hanno accesso alla Corte in qualità di ospiti.

Per il dettaglio del numero dei pasti si rinvia all'Allegato1_Statistiche sui servizi ristorante.

La descrizione specifica e completa del servizio e delle modalità di esecuzione sono meglio riportate nel capitolato e nello schema di contratto allegato al presente disciplinare.

Il valore della concessione è stimato, a norma dell'art. 179 del Codice, in circa € 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00) per l'intero periodo della concessione (24 mesi più 12 mesi di eventuale proroga).

Valore attività di ristorazione	€ 700.000,00 (settecentomila) comprensivo della voce di contributo a carico dell'Amministrazione ad oggi nella percentuale del 70%
Valore attività di bar	€ 150.000,00 (centocinquantamila)
Valore attività di coffee break	€ 2500,00 (duemilacinquecento)

Le modalità di pagamento saranno di due tipologie:

- una parte pagata direttamente dagli utenti del servizio;
- una parte, **limitatamente al servizio ristorazione**, pagata sia dal singolo utente sia tramite un contributo corrisposto dalla Amministrazione.

Nel dettaglio, le modalità di pagamento prevedono:

- a) Servizio ristorante: una parte a carico del singolo utente ed una quota, secondo la percentuale proposta nell'offerta economica dall'operatore, a carico dell'Amministrazione;
- b) Servizio bar: completamente a carico del singolo utente;
- c) Servizio coffee break: completamente a carico della Corte costituzionale. Tale importo non è soggetto al ribasso.

Le somme a carico dell'Amministrazione saranno versate successivamente al ricevimento della fattura secondo la disciplina di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0 € (zero).

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

5. DURATA

a) durata:

La durata della concessione è di 24 mesi/2 anni.

b) opzione di proroga:

È prevista, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, l'opzione di proroga per ulteriori 12 mesi. In tale ipotesi l'operatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e

condizioni previsti nel contratto.

c) proroga tecnica:

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice è prevista la proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'operatore economico è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici sono ammessi a partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le norme dettate dagli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Per quanto non previsto, si applica la disciplina dettata dal codice dei contratti pubblici e dal Codice civile.

7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e dal presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi della disciplina dettata dagli artt. 94 e 95 del Codice i concorrenti, alla data di presentazione dell'offerta, non devono rientrare in una delle cause di esclusione ivi elencate.

8. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 99 del Codice, la stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (F.V.O.E.) presso la Banca Dati dei Contratti Pubblici (BDGP) di cui all'art. 24, la consultazione degli altri documenti allegati dallo stesso operatore economico, nonché tramite

l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al precedente comma, verifica l'assenza di cause di esclusione non automatiche e il possesso dei requisiti d'ordine speciale di cui all' art. 100.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

L'amministrazione verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da questa.

Ai sensi della disciplina dettata dall'art. 100 del Codice, possono partecipare alla procedura gli operatori economici che alla data del termine di presentazione delle offerte siano in possesso dei requisiti di seguito descritti.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di commercio oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Al fine della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Amministrazione tramite il FVOE.

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 100, lett. b) del Codice, aver realizzato in un esercizio finanziario dell'ultimo triennio (2021, 2022, 2023) un fatturato specifico complessivo per servizi nel settore oggetto della presente procedura pari ad € 100.000,00, IVA esclusa.

Tale requisito è ritenuto necessario in ragione della rilevanza dell'attività richiesta e della necessità di disporre di un appaltatore dotato di adeguata solidità economica.

La comprova di tale requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante produzione dei bilanci, o estratti di essi, approvati alla data

- di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
 - per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, comma 1 lett. c) del Codice:

a) aver regolarmente eseguito nel triennio precedente la data di presentazione dell'offerta, almeno un contratto avente ad oggetto l'esercizio di attività di ristorazione e/o bar.

In tale caso gli operatori economici devono presentare l'elenco dei contratti stipulati contenenti le seguenti informazioni:

- descrizione del servizio erogato;
- periodo/durata;
- importo del contratto;
- Committente;

b) detenere l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale oggetto di contratto.

A comprova del requisito di cui al precedente punto a) l'operatore economico presenterà i certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente (ente pubblico o privato) riportanti le informazioni sopra richieste.

9.4 FORME DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei e consorzi si rimanda agli artt. 65 e seguenti del Codice.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali messe a disposizione da una o più imprese ausiliarie per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al presente Disciplinare di gara e/o migliorare l'offerta.

Il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, deve avere forma scritta a pena di nullità e deve dare indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico.

Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione, ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con un'impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 100 comma 3, o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i lavori o i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria. Si applicano le disposizioni in materia di subappalto.

Sulla modalità di esercizio di tale istituto si applica la disciplina dettata dall'art. 104 comma 4 del Codice. L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 3, la certificazione rilasciata dall'ANAC o dalla SOA. L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;
- c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

La stazione appaltante verifica se l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati con le modalità di cui agli articoli 91 e 105 del Codice, quest'ultimo con riguardo ai mezzi di prova e al registro online e se sussistono cause di esclusione. La stazione appaltante consente all'operatore

economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione.

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante in corso d'esecuzione effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il RUP accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 101 comma 1, lett. a) del Codice, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione delle offerte e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario essendo in tal caso causa di nullità dello stesso contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca ad una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente allega all'offerta il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

11. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del Codice così come indicato nell'art. 188.

Il concorrente deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidato in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per quanto non specificatamente indicato si applica la disciplina dettata dall'art. 119 del Codice.

L'aggiudicatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'appalto, i nomi dei sub contraenti, l'importo dei sub contratti, l'oggetto del servizio o fornitura affidati.

12. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.117 del Codice, dovrà costituire una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art 106 del Codice.

La garanzia deve avere un importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo netto contrattuale.

Tale garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante ha diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio e/o fornitura nel caso in cui sia pervenuta una risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.

L'Amministrazione può incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice e deve espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cod. civ.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 (euro novanta/00) secondo quanto disposto dalla delibera ANAC 20 dicembre 2022, n. 621.

L'Amministrazione accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, l'Amministrazione richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 85 del 2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine che sarà indicato in piattaforma a **pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche richiamate nei precedenti paragrafi, nonché le Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, di seguito sono illustrate le modalità di caricamento a Sistema dell'offerta tecnica.

Si precisa che con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutti i file che compongono l'offerta tecnica, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da questa ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito di tale richiesta saranno comunicate all'operatore le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accettabile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

L'Offerta è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

14.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella Busta amministrativa la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;

- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare.

Nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 5) la dichiarazione di avvalimento;
- 6) il contratto di avvalimento.

14.3 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella Busta Tecnica la seguente documentazione a pena di **inammissibilità dell'offerta**. L'offerta è firmata secondo le modalità previste e deve contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione, predisposta secondo il modello di cui all'Allegato 3_Schema di offerta tecnica, contiene una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nei paragrafi successivi.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

14.4 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è generata automaticamente dal Sistema sulla base dei dati inseriti dall'operatore economico. Nello specifico, l'operatore deve indicare:

- il prezzo unitario al buffet a carico dell'utente finale;
- il prezzo unitario alla carta a carico dell'utente finale;

- la percentuale di contributo a carico dell'amministrazione;
- con riferimento ai prodotti da bar, la percentuale di sconto applicato rispetto al listino "Assobar";
- il prezzo unitario alla carta a carico dell'utente finale, relativamente ad eventuali formule di menù parziali proposte nell'offerta tecnica. Tali prezzi non concorrono all'attribuzione di punteggi all'offerta economica.

I valori così inseriti saranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC;
- sottoscrivere digitalmente;
- ricaricare a sistema.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino i valori unitari a base d'asta.

Nell'offerta economica l'operatore indica ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, **a pena di esclusione**, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio disciplinato dall'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare, a titolo esemplificativo:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se

- i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
 - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 gg.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione della valutazione spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX
A)	Qualità e varietà gastronomica	18	12		
1	<p>Modalità di gestione dei servizi <i>Verranno valutate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità di organizzazione e gestione delle diverse tipologie di servizi, la congruità e le ore d'impiego del personale, l'organizzazione del lavoro al fine di assicurare un servizio celere specie con riferimento al servizio di bar e ristorazione; • la varietà dei pasti erogati e la rotazione dei menù; • la preparazione di menù speciali (in prossimità di festività, di richieste o di altre occasioni speciali da concordare con l'Amministrazione); • la tipologia e marchio dei prodotti offerti per il servizio di coffee break; 	15	-		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> provenienza dei prodotti e modalità di selezione dei fornitori 					
2	Utilizzo di carne bovina e avicunicola di "Origine Italia" (ovvero nata, allevata e macellata in Italia)	-	2	2.1	carne bovina "Origine Italia"	1
				2.2	carne avicunicola "Origine Italia"	1
				2.3	No	0
3	Preparazione menù a base di pesce	-	3	3.1	3 volte a settimana sia alla carta che a buffet	3
				3.2	2 volte a settimana sia alla carta che a buffet	2
				3.3	1 volta a settimana sia alla carta che a buffet	1
				3.4	Nessun menù a base di pesce	0
4	Preparazione di menù vegani	-	2	4.1	Si, primo e secondo	2
				4.2	Si, primo o secondo	1
				4.3	No	0
5	Utilizzo, per il cibo da asporto, di contenitori eco-sostenibili	-	1	5.1	Si	1
				5.2	No	0
6	Messa a disposizione dell'amministrazione di un sistema di rendicontazione dei pasti erogati, distinto per tipologia (pasti a buffet, pasti da asporto, pasti alla carta, servizio bar, ecc.)	3	-			

7	Messa a disposizione degli utenti di un sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti	-	2	7.1	Si	2
				7.2	No	0
8	Valutazione del servizio di ristorazione e di soddisfazione dell'utenza	-	2	8.1	Si, con cadenza almeno semestrale	2
				8.2	No	0
B)	Esperienza specifica nel settore	25	5			
1	Possesso di certificazioni di qualità in materia ambientale e sicurezza agroalimentare	-	5	1.1	Possesso della Certificazione UNI EN ISO 22000 (Sistema di gestione per la sicurezza alimentare)	2
				1.2	Possesso della Certificazione I.S.O. 22005:2008 (Rintracciabilità nelle filiere agro-alimentari)	2
				1.3	Possesso di una certificazione ambientale (UNI EN ISO 14001 e/o UNI CEI EN ISO 50001:2011 e/o EMAS)	1
				1.4	Nessuna certificazione	0

2	Esperienze presso enti/ istituzioni nel settore pubblico o privato (da certificare con attestazione dell'ente stesso)	12	-	
3	Elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato	8	-	
4	Proposta per la destinazione del cibo non somministrato	5	-	
Totale		43	17	

16.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella. Il relativo punteggio è assegnato sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario come previsto dal Paragrafo 6 delle Linee guida ANAC n. 2/2016, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

In particolare, per ogni sub-criterio di ciascuna offerta, ciascun commissario attribuisce un coefficiente sulla base della seguente scala di valutazione:

VALUTAZIONE DISCREZIONALE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0

Successivamente, per ogni sub-criterio di ciascuna offerta la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio. Il punteggio attribuito al sub criterio dell'offerta in esame, troncato a 3 cifre decimali, è calcolato come prodotto tra il coefficiente medio ed il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio in questione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

16.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell’offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI T MAX
A)	Servizio bar: percentuale di sconto applicato rispetto al listino Assobar	3	9.1	$\geq 10\%$	3
			9.2	$\geq 8\% X < 10\%$	2
			9.3	$\geq 5\% X < 8\%$	1
			9.4	$< 5\%$	0
B)	Prezzo unitario al buffet a carico dell’utente finale	10	$P_B = \left[\frac{(P_{\max B} + P_{\min B} - P_{iB})}{P_{\max B}} \times 10 \right]$		
C)	Prezzo unitario alla carta a carico dell’utente finale	10	$P_{CA} = \left[\frac{(P_{\max CA} + P_{\min CA} - P_{iCA})}{P_{\max CA}} \times 10 \right]$		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX
D)	Percentuale di contributo a carico dell'Amministrazione	17	$P_{CO} = \left[\frac{(P_{\max CO} + P_{\min CO} - P_{i CO})}{P_{\max CO}} \times 17 \right]$	
	Totale	40		

In cui:

- P_B è il punteggio attribuito con riferimento al prezzo del menu a buffet
- $P_{\max B}$ è il prezzo unitario dell'offerta più alta con riferimento al menu a buffet
- $P_{\min B}$ è il prezzo unitario dell'offerta più bassa relativa al menu a buffet
- P_{iB} è il prezzo unitario dell'offerta in esame con riferimento al menu a buffet
- **10** è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione del prezzo del menu a buffet

- P_{CA} è il punteggio attribuito con riferimento al prezzo del menu alla carta
- $P_{\max CA}$ è il prezzo unitario dell'offerta più alta con riferimento al menu alla carta
- $P_{\min CA}$ è il prezzo unitario dell'offerta più bassa relativa al menu alla carta
- P_{iCA} è il prezzo unitario dell'offerta in esame con riferimento al menu alla carta
- **10** è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione del prezzo del menu alla carta

- P_{CO} è il punteggio attribuito con riferimento alla percentuale di contributo a carico dell'amministrazione
- $P_{\max CO}$ è il prezzo (espresso in percentuale) dell'offerta più alta con riferimento alla percentuale di contributo a carico dell'amministrazione
- $P_{\min CO}$ è il prezzo (espresso in percentuale) dell'offerta più bassa con riferimento alla percentuale di contributo a carico dell'amministrazione
- P_{iCO} è il prezzo (espresso in percentuale) dell'offerta in esame con riferimento alla percentuale di contributo a carico dell'amministrazione

- 17 è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione della percentuale di contributo a carico dell'amministrazione

Il punteggio attribuito è troncato a 3 cifre decimali.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase di analisi delle offerte è gestita da una commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata secondo le modalità regolamentari interne, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri di cui:

- Presidente: il Segretario generale o un direttore o un capo ufficio della Corte;
- 1° membro: un consigliere della Corte o un dipendente di ruolo appartenenti alla V qualifica funzionale;
- 2° membro: un esperto in materia di contrattualistica pubblica, scelto tra i dipendenti di ruolo della Corte.

La Commissione è integrata da un Segretario, senza diritto di voto, scelto tra i dipendenti di ruolo della Corte costituzionale.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia dell'offerta.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

nonché la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita anche mediante collegamento dei concorrenti da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati almeno cinque giorni prima della data fissata.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le modalità di cui ai precedenti paragrafi.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione stesse, secondo i criteri e le modalità di cui al presente disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria, in ossequio al principio di risultato di cui all'art. 1 del Codice, il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione ne dà comunicazione al RUP, che procede a sua volta alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP le proposte di esclusione.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice la stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che, in base agli elementi specifici, appaia anormalmente più bassa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte economiche che presentino un ribasso superiore al 40 per cento del prezzo complessivo del singolo pasto.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, in presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa, richiederà per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti assegnando un termine pari a 15 giorni.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro pari a 5 giorni.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni e in ossequio a quanto indicato con il citato art. 110, risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione dell'operatore economico e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, quali l'imposta di bollo, pari ad € 120,00 ai sensi dell'Allegato 1.4 del Codice e l'imposta di registro ove dovuta – relative alla stipula del contratto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative

ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative alla procedura di affidamento il Foro competente è il Tribunale Amministrativo Regionale di Roma.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed esistenza del Contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679 e del d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

25. CLAUSOLE SOCIALI

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale del lavoro e territoriale oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 57 del Codice l'Aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante a qualsiasi titolo e garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'operatore ai fini del precedente comma dichiara nella domanda di partecipazione l'accettazione della clausola sociale.

26. SOPRALLUOGO

È possibile richiedere lo svolgimento di un sopralluogo da parte dell'operatore economico prima della predisposizione dell'offerta, per una piena e corretta acquisizione degli elementi relativi ai servizi da oggetto della presente procedura e al fine di avere un'illustrazione del servizio.

In tale sede saranno presenti il RUP ed il Responsabile dell'esecuzione del contratto.

In tale sede saranno forniti i dati inerenti il personale attualmente in servizio a qualsiasi titolo.

A tal fine la data sarà stabilita di comune accordo tra l'operatore e l'Amministrazione in giorni ed orari che siano compatibili con il servizio.